«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 12 от «10» 06 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
«10» 06 2026 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Код и направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

Уровень квалификации выпускника – магистратура

Форма подготовки – заочная

Год набора 2026

(Факультативы)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01BE40AA18B33586A67145823C658CDC
Владелец: Дворцова Елена Николаевна
Действителен: с 14.05.2026 до 07.08.2027

г. Петропавловск-Камчатский

2026 год

Рабочая программа по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 954 от 12.08.2020 г. и Приказом Минобразования РФ № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Еремина И.А., профессор кафедры «Экономика и управление», «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», д-р. экон. наук, доцент.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	5
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	6
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	8
5.	Промежуточная аттестация	10
6.	Методические указания по освоению дисциплины	12
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	16
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	18
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	19
10.	Библиографический список	19
11.	Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины	21

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Внешнеэкономическая деятельность» разработана для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина входит в блок факультативных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 2 курсе в 3 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зач. ед. 36 ч. из них:

- лекционные занятия - 4 ч.;
- практические занятия - 0 ч.,
- самостоятельная работа 32 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование теоретических знаний по основам внешнеэкономической деятельности и практических навыков по методике анализа ее эффективности.

Задачи:

−формирование теоретических знаний об основах организации и осуществлении внешнеэкономической деятельности предприятия;

−ознакомление с критериями и принципами действия регулирования и регламентирования внешнеэкономической деятельности;

−формирование умений и навыков работы с информацией, характеризующей внешнеэкономическую деятельность предприятий;

−ознакомление с методологией анализа и оценки эффективности внешнеэкономической деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются профессиональные компетенции, представленные в таблице 1.

Таблица 1

Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень квалификации	ОТФ
Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности организации, осуществление анализа	**ПК-1** Способен изучать и анализировать деятельность хозяйствующего субъекта и среду, в которой она	**ИД-3** ПК-1 Анализирует потенциал внешнеэкономического взаимодействия и предлагает организационно-	**Знает:** нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации	Проф. стандарт: «Специалист по внешнеэкономической деятельности» 08.039	7	Организация работ по внешнеэкономической деятельности

результатов внешнеэкономической деятельности организации С/01.7	осуществляется с использованием современных информационных технологий и программных средств	управленческие решения	**Умеет:** оценивать экспортный потенциал организации **Владеет:** навыками расчета финансовых показателей эффективности внешнеэкономической деятельности организации			

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Перечень тем дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам заочной формы обучения представлены в таблице 2.

Таблица 2

Перечень тем дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам

№ п/п	Модули и темы дисциплины	Код индикатора компетенции	Виды учебной работы,			Формы текущего контроля успеваемости
			всего	л/з	с/р	
1.	**Тема 1.** Внешнеэкономическая деятельность: содержание, виды и формы	ИД-3 $_{ПК-1}$	4,5	0,5	4	Опрос Дискуссия
2.	**Тема** 2. Субъекты внешнеэкономической деятельности	ИД-3 $_{ПК-1}$	4,5	0,5	4	Опрос Дискуссия
3.	**Тема** 3. Классификация внешнеторговых операций по направлениям и формам торговли	ИД-3 $_{ПК-1}$	4,5	0,5	4	Опрос Дискуссия
4.	**Тема** 4. Эффективность внешнеторговых операций по направлениям и формам торговли	ИД-3 $_{ПК-1}$	4,5	0,5	4	Опрос
5.	**Тема** 5. Подготовка внешнеторговых сделок	ИД-3 $_{ПК-1}$	4,5	0,5	4	Опрос
6.	**Тема** 6. Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности	ИД-3 $_{ПК-1}$	4,5	0,5	4	Тест
7.	**Тема 7.** Заключение внешнеторгового контракта	ИД-3 $_{ПК-1}$	4,5	0,5	4	Опрос
8.	**Тема 8**. Правовое регулирование ВЭД	ИД-3 $_{ПК-1}$	4,5	0,5	4	Теоретический опрос Реферат
9.	**Всего часов**	х	36	4	32	х
10.	**Форма промежуточной аттестации**		х	х	х	зачет

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ

Тема 1. Внешнеэкономическая деятельность: содержание, виды и формы

Содержание лекционного курса

Понятие «внешнеэкономическая деятельность» (ВЭД), «внешнеторговая деятельность» (ВТД). Определение ВЭД и ВТД в законодательных актах РФ. Понятие международной коммерческой деятельности и коммерческих операций. Различия в характере коммерческой деятельности на внешнем и внутреннем рынках. Виды и формы внешнеэкономической деятельности.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем заключается сущность внешнеэкономической деятельности?
2. Каковы функции и цели внешнеэкономической деятельности?
3. Каковы критерии отличия внешнеэкономической деятельности от внешнеэкономических связей и внешнеэкономической деятельности?
4. Охарактеризуйте виды внешнеэкономической деятельности как способы присутствия и работы на внешнем рынке экспортноориентированных предприятий.

Тема 2. Субъекты внешнеэкономической деятельности

Содержание лекционного курса

Рассматриваемые вопросы: Правовые формы и ответственность предпринимательской деятельности в соот-ветствии с законодательством РФ. Правовые формы предпринимательских организаций в зарубежных странах. Предприятия с иностранными инвестициями: цели, этапы, эффек-тивность создания, правовое положение иностранного инвестора в РФ. Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы предпосылки появления различных структур ВЭД?
2. Проведите классификацию субъектов ВЭД по профилям и видам, по характеру внешнеторговых операций, по организационно-правовым формам. Поясните необходимость данной классификации.
3. Обобщите практическую информацию об участниках ВЭД в России по группе субъектов ВЭД исходя из профиля их деятельности.
4. В чем заключается особенность создания и функционирования предприятия с прямыми иностранными инвестициями?

Тема 3. Классификация внешнеторговых операций по направлениям и формам торговли

Содержание лекционного курса

Рассматриваемые вопросы: Классификация внешнеторговых операций по основным критериям торговли. Классификация внешнеторговых операций по направлениям торговли: экспорт, импорт, реэкспорт, реимпорт. Классификация внешнеторговых операций по формам торговли: товарообменные и компенсационные сделки на безвалютной основе; компенсационные сделки на коммерческой основе, компенсационные сделки на основе соглашений по производственному сотрудничеству, сделки с давальческим сырьем (толлинг), выкуп устаревшей продукции.

Тема 4. Эффективность внешнеторговых операций по направлениям и формам торговли

Содержание лекционного курса

Эффективность внешнеторговых операций зависит от множества факторов, включая выбранное направление торговли, форму операций, рыночные условия и специфику контрагентов. Оценка эффективности проводится через соотношение результатов (доходов, прибыли) и затрат, связанных с внешнеэкономической деятельностью (ВЭД).

Тема 5. Подготовка внешнеторговых сделок.

Содержание лекционного курса

Рассматриваемые вопросы: Изучение правовой базы ВЭД. Выбор товара как объекта внешнеторговой сделки. Поиск и выбор иностранных контрагентов. Анализ внешнеторговых цен. Способы заключения сделок: оферты, запрос, заказ. Коммерческие переговоры с иностранными партнерами. Вопросы для самоконтроля:

1. Какова правовая основа заключения внешнеторговых сделок?

2. Перечислите этапы подготовки внешнеторговой сделки.

3. В чем проявляется особенность заключения внешнеторгового контракта посредством оферты?

4. Каковы способы анализа внешнеторговых цен?

Тема 6. Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности.

Содержание лекционного курса

Рассматриваемые вопросы: Таможенное регулирование. Таможенное оформление. Виды таможенных режимов. Таможенный тариф, его цели и функции. Ставки таможенных пошлин. НДС и акцизы во внешнеэкономической деятельности. Гармонизированная система описания и кодирования товаров и ТН ВЭД России. Таможенная стоимость ввозимых товаров и методы ее определения. Определение таможенной стоимости вывозимых товаров.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы инструменты таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности?

2. Какова классификация и цель применения таможенных режимов?

3. Что представляет собой Гармонизированная система описания и кодирования товаров? С какой целью она разрабатывалась?

4. Каковы методы определения таможенной стоимости ввозимых и вывозимых товаров?

Тема 7. Заключение внешнеторгового контракта.

Содержание лекционного курса

Рассматриваемые вопросы: Структура, содержание и форма контракта. Определение предмета контракта и количество товара. Выбор базиса поставки. Характеристика качества товара. Упаковка и маркировка. Гарантии качества товара. Установление цены и суммы контракта. Определение срока поставки. Сдача-приемка товара по количеству и качеству. Условия платежа. Претензии. Санкции. Форс-мажорные обстоятельства. Порядок разрешения споров. Арбитраж. Другие условия контрактов.

Тема 8. Правовое регулирование ВЭД

Содержание лекционного курса

Источники правового регулирования ВЭД — это база законов России, международные договоры, обычаи делового оборота. Законодательная база включает в себя Федеральные законы (№114, №116, №165 и другие), постановления Правительства

РФ, указы президента РФ, нормативные акты федеральных органов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ

Тема 1. Внешнеэкономическая деятельность: содержание, виды и формы

Вопросы для устного опроса на семинарском занятии:

1. Внешнеэкономические связи и внешнеэкономическая деятельность: основные понятия.
2. Международные экономические отношения, внешнеэкономические связи, государственный заказ, внешнеэкономическая деятельность (ВЭД).
3. Предпосылки развития внешней торговли.
4. Признаки внешнеэкономической деятельности как сферы экономических отношений.
5. Факторы участия стран во внешнеэкономической деятельности.
6. Показатели ВЭД. Количественные показатели открытости экономики.

Темы для дискуссий

1. Внешнеэкономическая политика: цели и методы.
2. Экономическая безопасность.

Тема 2. Субъекты внешнеэкономической деятельности

Вопросы для устного опроса на семинарском занятии:

1. Формы внешнеэкономических связей. Возможности, перспективы и роль ВЭД, значение и соотношение основных форм и направлений.
2. Формы торгового сотрудничества: экспорт, импорт, реэкспорт, реимпорт, приграничная торговля.
3. Формы производственного сотрудничества: совместное производство на основе специализации, франчайзинг, толлинг (переработка давальческого сырья), подрядное сотрудничество, совместное производство на основе совместного предприятия.
4. Формы научно-технического сотрудничества: некоммерческий технический обмен, коммерческие формы передачи технологии: по лицензии, совместное исследование.
5. Формы инвестиционного сотрудничества: кредитное сотрудничество, международный финансовый лизинг, сотрудничество в рамках предприятия с иностранными инвестициями.
6. Сущность арендных сделок во внешнеэкономической деятельности. Предмет аренды, ее виды. Преимущества арендных отношений. Договор аренды и его содержание.
7. Характерные особенности договора. Технические гарантии. Сравнение операций: лизинг, аренда, кредит покупателю и финансовый кредит.
8. Подрядные сделки в международной торговле: стороны по договору, особые условия для подрядчика и заказчика, договор инжиниринга, сдача объектов «под ключ».

Темы для дискуссий

1. Компетенция федеральных органов в сфере регулирования ВЭД.
2. Полномочия субъектов РФ в сфере организации и регулирования ВЭД.
3. Отраслевые объединения производителей и экспортеров, их задачи.
4. Финансовые организации, содействующие развитию ВЭД.

Тема 3. Классификация внешнеторговых операций по направлениям и формам торговли

Вопросы для изучения:

1. Определите виды внешнеторговых операций по направлениям торговли.

2. В чем особенность осуществления реэкспортных и реимпортных операций?

3. Проведите схематически классификацию внешнеторговых операций по формам торговли. Какова их значимость?

4. Какова основная причина операций с давальческим сырьем?

Тема 4. Эффективность внешнеторговых операций по направлениям и формам торговли

Вопросы для изучения:

1. Международное сотрудничество в сфере внешнеторговых операций.

2. Международные правовые нормы в сфере унификации торгового права

3. Особенности составления внешнеторгового контракта

4. Методы и принципы государственного регулирования внешнеторговой деятельности

Тема 5. Подготовка внешнеторговых сделок

Вопросы для устного опроса на семинарском занятии:

1. Понятие международной сделки.

2. Виды и содержание внешнеторгового контракта.

3. Обязательства экспортера по качеству, количеству и цене товара, по условиям поставок, времени и месте поставок товара. Обязательства импортера по условиям принятия товара, платежа.

4. Основные разделы внешнеторгового контракта. Преамбула. Предмет контракта.

5. Количество товара. Качество товара. Цена товара. Условия платежа и форма расчетов.

6. Сроки поставки товара. Сдача-приемка товара. Упаковка и маркировка.

7. Базисные условия поставки. Гарантии и рекламации.

8. Штрафные санкции. Страхование.

9. Форс-мажор — обстоятельства непреодолимой силы

Тема 6. Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности

Вопросы для устного опроса на семинарском занятии:

1. Законодательные акты, регулирующие ВЭД. Цели и принципы государственного регулирования ВЭД.

2. Закон «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» от 08.12.2003 г. №164-ФЗ. Основные компетенции РФ и ее субъектов в области внешнеторговой деятельности.

3. Уровни управления внешнеэкономической деятельностью: общегосударственный функциональный, отраслевой, территориальный и хозяйственный (субъектов внешнеторгового предпринимательства).

4. Организации, содействующие развитию ВЭД.

5. Ассоциации внешнеэкономического сотрудничества (взаимодействия) по страновому, отраслевому и региональному признакам, международные и другие содействующие организации.

6. Торгово-промышленная палата РФ (ТПП РФ) и ее внешнеторговые фирмы и объединения.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Организация управления ВЭД на федеральном уровне.

2. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти в РФ, которые оказывают существенное воздействие на внешнеэкономические процессы.

3. Функции ключевого органа федерального уровня управления — Министерства промышленности и торговли.

Тема 7. Заключение внешнеторгового контракта

Вопросы для изучения:

1. Перечислите основные признаки внешнеторгового контракта.

2. Какие условия контракта относятся к существенным, а какие к несущественным условиям контракта. Обоснуйте данную классификацию условий контракта.

3. Какими нормативными актами регулируются содержание и толкование позиций, входящих в базис поставки?

4. Какова структура внешнеторгового контракта?

5. Как определяется цена и общая сумма внешнеторгового контракта?

6. Какие условия внешнеторгового контракта определяют способ, порядок и гарантии выполнения контрагентами взаимных платежных обязательств?

7. Какие формы расчетов применяют в практике российских внешнеторговых предприятий?

8. Каковы требования к упаковке и маркировке товаров в международной практике?

9. Какие условия страхования грузов включают во внешнеторговый контракт?

10. Как урегулируются возникающие споры между контрагентами при выполнении контрактов?

Тема 8. Правовое регулирование ВЭД

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации проходит в форме зачета.

Формат – устно.

На зачете обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

Контрольные вопросы к зачету:

1. Внешнеэкономическая деятельность и ее роль в развитии национальной экономики.

2. Формы выхода предприятий на мировой рынок.

3. Либерализация ВЭД в России. Методы и инструменты государственного регулирования ВЭД.

4. Таможенно-тарифная система и ее роль в регулировании ВЭД.

5. Нетарифные методы регулирования ВЭД.

6. Современное состояние внешнеэкономических связей России: проблемы, противоречия, трудности, перспективы.

7. Международный бизнес: виды, мотивация, среда.

8. Стратегии международного бизнеса.

9. Роль ТНК в развитии международного бизнеса.

10. Организация управления ВЭД в России.

11. Управление ВЭД на уровне региона.

12. Внешнеэкономические операции и их виды.

13. Экспорт. Реэкспорт. Импорт продукции и его структура. Реимпорт.

14. Встречная торговля и ее формы.

15. Аренда во внешнеэкономических связях. Международный лизинг и его виды.

16. Лицензионные соглашения как основная форма передачи технологий.

17. Современные тенденции развития торговли технологиями. Международный инжиниринг.

18. Операции в сфере международного инвестиционного сотрудничества.

19. Транспортные операции во ВЭД.

20. Кредитные и страховые операции во ВЭД.

21. Виды и функции торговых посредников во ВЭД.

22. Биржевая и аукционная торговля на международном рынке. Международные торги (тендеры).

23. Внешнеторговые документы и их виды.

24. Внешнеторговый договор (контракт) купли-продажи и его основные признаки.

25. Источники правового регулирования внешнеторгового контракта купли-продажи.

26. Структура и содержание внешнеторгового контракта.

27. Этапы подготовки контракта и условия его подписания. Факторы, учитываемые при выборе контрагентов.

28. Базисные условия поставок (ИНКОТЕРМС-2000) и их содержание.

29. Экономическая и правовая ответственность за нарушение условий контракта.

30. Мировые цены и их признаки. Факторы, влияющие на уровень мировых цен.

31. Взаимосвязь внешнеторговой цены и транспортных условий контракта.

32. Структура внешнеторговой цены.

33. Этапы расчета контрактной цены. Способы установления и фиксации цены в контракте.

34. Виды цен во внешней торговле. Скидки.

35. Валюты и их характеристика. Валютные курсы и их виды.

36. Валютные риски и способы их страхования.

37. Валютные условия внешнеторговых контрактов.

38. Финансовые условия внешнеторговых контрактов.

39. Организация международных расчетов.

40. Планирование, управление и контроль внешнеэкономической деятельности на предприятии.

41. Иностранные инвестиции и совместное предпринимательство как форма внешнеэкономических связей.

42. Состояние и развитие предприятий с иностранными инвестициями в России.

43. Свободные экономические зоны и их виды. Роль и значение СЭЗ в международных экономических связях. Закон РФ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации».

44. Закон РФ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».

45. Закон РФ «О таможенном тарифе».

46. Современное состояние ВЭД Ростовской области.

Критерии оценки зачета

«**Зачтено» -** студент правильно ответил более, чем на 50% вопросов, таким образом, умеет применять знания для решения практических задач. Учебный материал освоен правильно, глубоко, осознано. Студент владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в фактах и закономерностях. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.

«**Не зачтено» -** выставляется студенту, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и не умеющего использовать полученные знания при решении практических задач. В суждениях нарушена логика, полнота, отсутствует аргументация. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Значительный объем учебного материала нередко ставит обучающихся в затруднительное положение. Чтобы избежать этого, следует изучать материал системно, на протяжении всего учебного года, а не только в период экзаменационной сессии.

Студенту важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, самостоятельная работа, коллоквиумы, реферативные и курсовые работы, освоение глоссария и т. д.

Для успешного освоения дисциплины студент должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, итоговые.

Вводная лекция знакомит студентов с предметом, целью и задачами учебного курса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру того материала, который будет изучаться; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимоотношений

студентов и лектора, регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило, первая лекция носит вводный характер.

Тематические лекции посвящаются разбору конкретной темы. Отличается логическим единством и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию. Большая часть лекций по курсу «История государства и права зарубежных стран» относится к тематическим, либо проблемным.

Обзорная лекция представляет поверхностное изложение большого объема учебного материала, посвященного разделу (разделам) дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочного отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Проблемные лекции предполагают изложение учебного материала в форме постановки проблемы, с изложением условий ее возникновения, сложностей решения. Подобные лекции, как правило, вызывают творческую активность студентов. Предполагается, что студенты уже овладели определенным уровнем знаний, могут не только воспринять различные точки зрения ученых, но и выразить свое отношение к проблеме и аргументировать позицию.

Итоговая лекция завершает обучение по курсу. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются перспективы развития институтов государства и права, а также их научных исследований.

Предполагается, что студенты должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспекта лекций на три части. 2/3 листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки-дополнения по теме из рекомендованной учебной и исследовательской литературы, памятников права; вносить информацию, не затронутую в лекции. Такого рода «усовершенствованные» конспекты лекций позволят студенту не только повторить материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Еще одной из форм аудиторной работы являются практические занятия. Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения студентов к использованию исторических источников и исследовательской литературы на научной основе. Чаще всего используется либо вопросно-ответная форма семинара, либо обсуждение рефератов, работа в малых группах, проведение ролевых игр и т.д.

Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что студент не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если студент пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого студента – проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, ментальных карт и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов, повышает качество усвоения учебного материала.

Выступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления студенты группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

К числу используемых при освоении дисциплины интерактивных форм относятся: круглые столы, портфолио, проблемные лекции, проблемные ситуации, деловые игры, ролевые игры, работа в малых группах и др.

Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры

определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру.

С помощью деловой игры можно определить: способность анализировать собственные возможности и выстаивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Мозговой штурм (англ. brainstorming) — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения.

Метод основан на допущении, что одним из основных препятствий для рождения новых идей является «боязнь оценки»: люди часто не высказывают вслух интересные неординарные идеи из-за опасения встретиться со скептическим либо даже враждебным к ним отношением со стороны руководителей и коллег. Целью его применения является исключение оценочного компонента на начальных стадиях создания идей.

Классическая техника мозгового штурма, основывается на двух основных принципах — «отсрочка вынесения приговора идее» и «из количества рождается качество». Этот подход предполагает применение нескольких правил.

Критика исключается: на стадии генерации идей высказывание любой критики в адрес авторов идей (как своих, так и чужих) не допускается. Работающие в интерактивных группах должны быть свободны от опасений, что их будут оценивать по предлагаемым ими идеям.

Приветствуется свободный полет фантазии: люди должны попытаться максимально раскрепостить свое воображение. Разрешено высказывать любые, даже самые абсурдные или фантастические идеи. Не существует идей настолько несуразных либо непрактичных, чтобы их нельзя было высказать вслух.

Идей должно быть много: каждого участника сессии просят представить максимально возможное количество идей.

На завершающем этапе производится отбор лучшего решения, исходя из экспертных оценок.

Мозговой штурм дает возможность объединить в процессе поиска решений очень разных людей; а если группе удается найти решение, то ее участники обычно становятся стойкими приверженцами его реализации. Данный метод может быть эффективно использован для улучшения качества работы в командах.

Круглый стол – мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов.

Данная модель обсуждения проблемы характеризуется следующими признаками: цель обсуждения — обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы; все участники круглого стола выступают в роли пропонентов (тот, кто поддерживает и аргументирует тезис в дебатах и должен выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Метод портфолио (итал. portfolio — портфель, англ. – папка для документов) – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности.

Портфолио рассматривается как подборка наиболее значимых работ и отзывов на них. В век информационных технологий и электронной коммуникации настоятельно рекомендуется, чтобы студенты развивали онлайн–портфолио (электронное). Студентам предлагается поработать в библиотеке и создать портфолио наиболее значимых научных трудов по заданной теме.

Проблемная ситуация – совокупность условий, обстоятельств, характеризующих такой тип учебной или профессиональной деятельности, при котором появляется потребность в освоении новых знаний или способов деятельности. Проблема, принятая к решению, и есть проблемная ситуация.

Тренинг – вид учебной подготовки студента, заключающийся в закреплении приобретенных на занятиях знаний и умений по изучаемой теме на примере решения или анализа профессионально–ориентированных вопросов. Конечная цель любого тренинга – переход от категории «знание» и «умение» к категории «владение».

Ролевая игра – предполагает наличие сложной задачи (проблемы) и распределение ролей между участниками ее решения, а также взаимодействие участников игрового занятия, в частности проведением дискуссии.

Одной из форм *методов ситуационного обучения («кейс-стади»)* является решение казусов с использованием различных источников права. Успешное решение казусов основано на качественном освоении правовых актов при домашней подготовке к практическому занятию. Решение считается найденным, если студент дает ответ, ориентируясь не на собственную интуицию, а указав соответствующую норму права и дав развернутое объяснение своего выбора.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

Наряду с аудиторной работой для студента при изучении дисциплины особое значение имеет самостоятельная работа в соответствии с предусмотренным учебным планом распределением времени. Методические рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в разделе «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа обучающихся проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой, нормативными актами, периодикой, направлена на более глубокое усвоение изучаемой дисциплины, призвана формировать навыки исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается необходимыми для освоения образовательной программы программными продуктами и специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы.

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается вузом в зависимости от технологии обучения и определяется временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

Общая трудоемкость самостоятельной работы составляет: 32 ч.

Таблица 2

План-график выполнения самостоятельной работы

№ п/п	Учебно-образовательные модули дисциплины	Трудо-емкость СРС, часы	Виды самостоятельной работы обучающихся	Часы
1.	Тема 1. Внешнеэкономическая деятельность: содержание, виды и формы Тема 2. Субъекты внешнеэкономической деятельности Тема 3. Классификация внешнеторговых операций по направлениям и формам торговли Тема 4. Эффективность внешнеторговых операций по направлениям и формам торговли Тема 5. Подготовка внешнеторговых сделок Тема 6. Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности Тема 7. Заключение внешнеторгового контракта Тема 8. Правовое регулирование ВЭД	**28**	1. Изучение тем лекций	6
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	6
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	5
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	6
			5. Подготовка к текущему контролю успеваемости	5
Зачет			**6. Подготовка к промежуточной аттестации**	**4**
		28	**Итого**	**32**

В освоении дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	*для лиц с нарушениями слуха:*	*для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов.

Перечень программного обеспечения программы

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
Linux.	Интегрированный пакет прикладных программ. Лицензионная версия
Openoffice	Интегрированный пакет прикладных программ. Свободно распространяемый
ИПС «КонсультантПлюс» URL: http://www.consultant.ru/	Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой. Лицензионная версия
Знаниум URL: search.znanium.com	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
Научная электронная библиотека www.e-library.ru	Российская научная электронная библиотека. Свободный доступ

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций Link в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа Link); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студента по направлению 38.04.01. «Экономика», в Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность».

Имеются специально оборудованные аудитории (каб210), оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ), экраном для проектора (каб.513), библиотека, читальный зал с выходом в Интернет. При необходимости используется каб. №107 - кабинет для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории № 415 (научно-исследовательская лаборатория), 202(типография), 206(электронный читальный зал):

наглядные пособия;

доска аудиторная;

мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

Учебные аудитории библиотеки 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест.

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно - двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Уткина, С. И. Внешнеэкономическая деятельность: учебное пособие / С. И. Уткина, Э. А. Попова. - Москва: Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2017. - 135 с. - ISBN 978-5-906846-61-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1257409

Дополнительная литература

1. Внешнеэкономическая деятельность: учебник / Е.В. Карпунина, А.Ю. Карпунин, Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 265 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1870116. - ISBN 978-5-16-017713-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1870116

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы:

Профессиональные базы данных, в т.ч. реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы:

- Scopus-https://www.scopus.com; политематическая реферативная база данных Web of Scienct - https://www.apps.webofknowlege.com;
- научная электронная библиотека - https://www.elibrary.ru/ информационно-справочная система Консультант плюс - https://www.consultant.ru способствуют эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине:

1. Федеральная служба государственной статистики: https://rosstat.gov.ru/
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю https://41.rosstat.gov.ru
3. Министерство финансов Российской Федерации: https://minfin.gov.ru
4. Министерство финансов Камчатского края: https://kamgov.ru/minfin
5. Министерство экономического развития Российской Федерации: https://www.economy.govru/
6. Министерство экономического развития Камчатского края: https://www.kamgov.ru/minecon
7. Управление по национальным проектам и стратегической деятельности Админи
8. страции Губернатора Камчатского края: https://kamgov.ru/project
9. Официальный сайт правительства Камчатского края: https://kamgov.ru
10. Информационные системы, ссылки на которые размещены в ЭБС ДВФ ВАВТ http://dvf-vavt.ru/biblioteka1/help_stud/

11 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность» по направлению подготовки 38.04.01. «Экономика» на 20__– 20__ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1.
2.
3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
Должность,
Звание преподавателя _____ ФИО

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры «Экономика и управление»
Протокол № __ от __.__. 20__ года.

Зав. кафедрой _____ ФИО